

## กำหนดการลงทะเบียนรายวิชา ทาง Internet

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2564

ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีปทุม ขอนแก่น

### ขั้นตอนที่ 1

ให้นักศึกษาเข้าระบบ scmskk ที่ <http://scmskk.spu.ac.th/> เลือกเมนูลงทะเบียน เพื่อเลือกและจองรายวิชาลงทะเบียน  
ระหว่างวันที่ 25 พฤศจิกายน 2564 – 2 ธันวาคม 2564 เวลา 8.30 - 16.30 น.

### ขั้นตอนที่ 2

นักศึกษาเข้าระบบยืนยันการลงทะเบียนและพิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน  
ระหว่างวันที่ 24 – 28 ธันวาคม 2564 เวลา 8.30 - 16.30 น. (ปิดระบบ 16.30 น.)  
\*\*\* (นักศึกษาต้องชำระเงิน/ ตามสถานที่/ วัน/ เวลา /ที่ระบุใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น) \*\*\*

### ขั้นตอนที่ 3

กรณีใบแจ้งยอดการชำระเงินเป็นศูนย์บาท  
ให้นักศึกษาพิมพ์ใบแจ้งฯ เก็บไว้ เพื่อนำไปแลกเป็น  
ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย ตามสถานที่และ  
วัน/เวลา/ที่ได้ระบุใบแจ้งฯ เท่านั้น

กรณีใบแจ้งการชำระเงิน มียอดต้องชำระเพิ่ม  
ให้นักศึกษาเนาใบแจ้งฯ ไปยื่นชำระเงินที่ธนาคารที่  
ระบุใบแจ้งฯ ตามวัน-เวลาที่ระบุใบแจ้งฯ  
เท่านั้น  
\*\*\* หากไม่ดำเนินการตามใบแจ้งฯ จะถือว่า  
ลงทะเบียนเป็นโมฆะ\*\*\*

### ขั้นตอนที่ 4

นักศึกษานำใบแจ้งการชำระเงินผ่านธนาคารแล้ว ยื่นแลกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย  
ศูนย์บริการ ONE STOP SERVICE (OSS) อาคาร 1-107  
ระหว่างวันที่ 4 – 17 มกราคม 2565 เวลา 08.30 - 16.30 น. (เปิดทุกวัน)  
และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของรายวิชาที่ลงทะเบียนชำระเงินแล้วได้ที่  
<http://scmskk.spu.ac.th/> --> เมนูผลการลงทะเบียน

\*\*\* นักศึกษาสามารถใช้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตได้ที่ห้องสมุดและศูนย์บริการนักศึกษา (OSS) หากนักศึกษามีข้อสงสัยหรือมีปัญหาในการลงทะเบียนติดต่อที่ \*\*\*

สำนักงานบริการการศึกษา โทร. 043-224119 ต่อ 221

สำนักงานทุนการศึกษา โทร. 043-224111 ต่อ 211

สำนักงานการเงิน โทร. 043-224119 ต่อ 206

## คำแนะนำในการลงทะเบียนรายวิชา

1. ก่อนลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยศรีปทุม
2. นักศึกษาควรปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขออนุญาตลงทะเบียนรายวิชาต่างๆ ทุกครั้ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาของหลักสูตร/สาขาวิชา
3. กรณีที่นักศึกษามีปัญหาในการลงทะเบียน ให้พบอาจารย์ที่ปรึกษา หรือ ศูนย์บริการนักศึกษา (OSS)
4. นักศึกษาชำระเงินลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ต้องแลกใบเสร็จรับเงินที่สำนักงานการเงินตามวันเวลาที่ระบุในใบแจ้งชำระเงิน

## การลงทะเบียนเรียนที่ไม่สมบูรณ์

1. นักศึกษาไม่ปฏิบัติตามข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบแจ้งการชำระเงิน เช่น ไม่ชำระเงินตรงตามกำหนดที่ระบุในใบแจ้งฯ
2. ลงทะเบียนเรียนโดยมีจำนวนหน่วยกิต เกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยศรีปทุม ยกเว้นได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยเนื่องจากเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายและคาดว่าจะจบการศึกษา
3. ลงทะเบียนรายวิชาโดยไม่ผ่านวิชาบังคับก่อน หรือ ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชาบังคับร่วม หรือ ไม่ได้ศึกษารายวิชาที่กำหนดให้เป็นพื้นฐานความรู้ที่จะต้องผ่านมาก่อน
4. ลงทะเบียนรายวิชาที่มีวันเวลาเรียนและวันเวลาสอบซ้ำซ้อนกัน

**หมายเหตุ** นักศึกษาต้องชำระเงินภายในวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้เท่านั้น หากชำระเงินเกินจากวันที่มหาวิทยาลัย กำหนด มหาวิทยาลัยจะดำเนินการดังนี้

1. ยกเลิกการลงทะเบียนในครั้งนั้น
2. นักศึกษาต้องมาลงทะเบียนใหม่ ในช่วงลงทะเบียนล่าช้า และเสียค่าธรรมเนียมปรับตามระเบียบของทางมหาวิทยาลัยศรีปทุม
3. กรณีที่มีเงินคงเหลือ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการให้เป็นเงินโอนในระบบของทางมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการลงทะเบียนในครั้งถัดไป (ยกเว้น นักศึกษากองทุนกู้ยืมฯ ใช้)

## แนวปฏิบัติอื่นๆ

1. นักศึกษาที่มีสิทธิ์ลงทะเบียนรายวิชาซึ่งมีวันเวลาสอบซ้อนกันได้ ต้องเป็นนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยต้องยื่นคำร้องขออนุญาตสอบซ้อนก่อนการลงทะเบียน 7 วันทำการ
2. นักศึกษาต้องลงทะเบียนรายวิชาตามที่อาจารย์ที่ปรึกษาอนุญาตเท่านั้น
3. ไม่อนุญาตให้นักศึกษาเรียนรายวิชาที่มีใช้สำหรับรอบการเรียนตนเอง (รอบปกติ/รอบเสาร์อาทิตย์/รอบพิเศษ/รอบค่า) ยกเว้นได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย หรือ คณะวิชาที่เปิดสอนอนุญาตให้นักศึกษาเรียนร่วมกันได้ด้วยเหตุผลต่างๆ เช่น นักศึกษาเรียนครบหลักสูตรและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในภาคนั้นๆ หรือนักศึกษาเรียนรายวิชาเป็นภาคการศึกษาสุดท้ายและจะไปฝึกงานสหกิจศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป เป็นต้น
4. นักศึกษาที่ให้ผู้อื่นลงทะเบียนรายวิชาให้ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานบริการการศึกษา

21 พฤศจิกายน 2564